



OBČINA
MEDVODE

Cesta komandanta Staneta 12
1215 Medvode

T: 01 361 95 10

E: obcina@medvode.si

www.medvode.si

Številka: 43002-9/2025-2

Datum: 8.5.2025

**DOKUMENTACIJA ZA
ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

**Vzdrževanje javne razsvetljave na območju
občine Medvode za obdobje 4 let**

Javno naročilo po odprtem postopku

VSEBINA DOKUMENTACIJE ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

1.	POVABILO K ODDAJI PONUDBE	3
2.	SPLOŠNA DOLOČILA	4
2.1	Predmet javnega naročila	4
2.2	Pravna podlaga	4
2.3	Opredelitev postopka	4
2.4	Podatki o naročniku	4
2.5	Jezik in denarna enota	4
2.6	Pojasnila in spremembe dokumentacije za javno naročilo	4
2.7	Variantna ponudba	4
2.8	Veljavnost ponudbe	5
2.9	Predložitev ponudbe	5
2.10	Odpiranje ponudb	5
2.11	Pregled in ocenjevanje ponudb	6
2.12	Odločitev o oddaji naročila	7
2.13	Pravno varstvo	7
2.14	Pravice naročnika	7
2.15	Sklenitev okvirnega sporazuma	8
3.	POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PONUDBA	8
3.1	Splošne zahteve	8
3.1.1	Celovitost ponudbe	8
3.1.2	Skupna ponudba	8
3.1.3	Ponudba s podizvajalci	9
3.1.4	Uporaba zmogljivosti drugih subjektov	10
3.1.5	Ponudbena cena	11
3.1.6	Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte	12
3.1.7	Tehnične specifikacije	12
3.1.8	Okoljski vidiki	15
4.	POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	15
4.1	Razlogi za izključitev	16
4.2	Ustreznost za opravljanje dejavnosti	18
4.3	Ekonomska in finančna sposobnost	19
4.4	Tehnična in strokovna sposobnost	19
4.5	Drugi pogoji	21
5.	FINANČNA ZAVAROVANJA	21
5.1	Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	21
6.	MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	21
7.	IZDELAVA PONUDBE	22
7.1	Ponudba	22
7.2	Vsebina ponudbene dokumentacije	22

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Občina Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode

vabi

vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo po zahtevah dokumentacije za oddajo javnega naročila:

Vzdrževanje javne razsvetljave na območju občine Medvode za obdobje 4 let

Dokumentacija za oddajo javnega naročila (v nadaljevanju tudi: razpisna dokumentacija) natančno določa predmet javnega naročila ter pogoje za izbiro najugodnejšega ponudnika, s katerim bo naročnik sklenil okvirni sporazum (v nadaljevanju: pogodbo).

S spoštovanjem!

Občina Medvode
župan:

Nejc Smole

2. SPLOŠNA DOLOČILA

2.1 Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je redno in investicijsko vzdrževanje obstoječe javne razsvetljave, postavljanje nove javne razsvetljave, postavljanje novih in vzdrževanje obstoječih svetlobnih prometnih znakov, postavljanje novih in vzdrževanje obstoječih osvetlitev spomenikov ter ostale kulturne dediščine in namestitve ter odstranitve novoletne okrasitve.

2.2 Pravna podlaga

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področjem, ki je predmet javnega naročila.

2.3 Opredelitev postopka

Naročnik izvaja javno naročilo po odprtem postopku v skladu s 40. členom ZJN-3. Naročnik bo po pregledu, preveritvi in ocenjevanju ponudb izbral ponudnika z najugodnejšo ponudbo glede na postavljena merila.

2.4 Podatki o naročniku

Naročnik javnega naročila je Občina Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode.

2.5 Jezik in denarna enota

Ponudniki predložijo ponudbo v slovenskem jeziku. V kolikor ponudnik v ponudbi priloži dokument ponudbe ali del ponudbe v tujem jeziku, si naročnik pridržuje pravico, da v fazi pregledovanja in ocenjevanja ponudb od ponudnika zahteva, da na lastne stroške (tj. stroške ponudnika) predloži uradne prevode dokumentov/dokazil s strani sodnega tolmača za slovenski jezik, ki so predloženi v tujem jeziku.

Finančni podatki morajo biti podani v evrih, na do 2 (dve) decimalni mesti natančno.

2.6 Pojasnila in spremembe dokumentacije za javno naročilo

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, če bo na Portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka, kot je določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na Portalu javnih naročil.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Prav tako naročnik ne bo odgovarjal na komentarje.

2.7 Variantna ponudba

Naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe. Naročnik bo ponudbo, ki bo vsebovala variantno ponudbo, zavrnil kot nedopustno.

2.8 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna najmanj do 1.10.2025. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe, se ponudba zavrne.

2.9 Predložitev ponudbe

Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na Portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, bo v sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb v sistemu e-JN ponudbe ne bo več mogoče oddati ali umakniti.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku oddaje javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil.

2.10 Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> na dan in uro, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na Portalu javnih naročil in v informacijskem sistemu e-JN.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, skupni vrednosti brez davka, skupni vrednosti davka in skupni vrednosti z davkom ter omogoči dostop do predračuna, ki je naložen v sistemu e-JN v razdelku »Ponudbena vrednost«, v delu »Predračun«.

Ponudnikom, ki bodo oddali ponudbe, bo zapisnik o odpiranju ponudb na voljo v sistemu e-JN v razdelku »Seznamu prejetih ponudb«.

2.11 Pregled in ocenjevanje ponudb

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da ponudniki v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. V takšnih primerih bo naročnik postopal v skladu z določbami 89. člena ZJN-3. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije v določenem roku, bo naročnik ponudbo ponudnika izločil.

Razen v primerih, kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati.

Naročnik lahko od ponudnikov zahteva razčlenbo (analizo) ponudbenih cen. Zahtevek za dodatna pojasnila kot tudi odgovor morata biti posredovana v enaki obliki kot dodatna pojasnila.

Naročnik lahko pri preverjanju izpolnjevanja zahtev iz razpisne dokumentacije od ponudnika zahteva dodatna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc.

Naročnik bo oddal javno naročilo na podlagi meril po tem, ko bo preveril, da so izpolnjeni naslednji pogoji:

- ponudba je skladna z zahtevami in pogoji, določenimi v obvestilu o javnem naročilu ter v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in
- ponudbo je oddal ponudnik, pri katerem ne obstajajo razlogi za izključitev in izpolnjuje pogoje za sodelovanje.

Naročnik od gospodarskega subjekta zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam.

Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Očitne ali nebistvene napake naročnik lahko spregleda.

Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.

Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Kadar koli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

2.12 Odločitev o oddaji naročila

Naročnik bo po zaključku preverjanja in ocenjevanja prejetih ponudb, o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila obvestil vse ponudnike z objavo Odločitve na Portalu javnih naročil.

Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

2.13 Pravno varstvo

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se, razen v primeru iz drugega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 in 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14-ZDU-1I, 60/17 in 72/19; ZPVPJN), lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

Takso v višini 4.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja. Zahtevek za revizijo se vloži prek portala.

2.14 Pravice naročnika

Na podlagi prvega odstavka 90. člena ZJN-3 lahko naročnik do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila.

Na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3 lahko naročnik na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike. Kadar naročnik zavrne vse ponudbe, lahko izvede za isti predmet nov postopek javnega naročanja le, če so se bistveno spremenile okoliščine, zaradi katerih je zavrnil vse ponudbe.

Na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 lahko naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene

pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvesti ponudnike.

Ponudniki sami nosijo stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Če naročnik ustavi postopek oddaje javnega naročila (prvi odstavek 90. člena ZJN-3) oziroma zavrne vse ponudbe (peti odstavek 90. člena ZJN-3) oziroma odstopi od izvedbe javnega naročila (osmi odstavek 90. člena ZJN-3), ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi zaradi tega nastala ponudnikom oz. se ponudniki temu zahtevku odpovedujejo.

2.15 Sklenitev okvirnega sporazuma

Po poteku obdobja mirovanja in s tem pravnomočnosti odločitve v postopku oddaja javnega naročila bo naročnik z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo. Izbrani ponudnik bo moral pristopiti k podpisu okvirnega sporazuma v roku, ki ga bo določil naročnik, v nasprotnem primeru se šteje, da odstopa od svoje ponudbe in od podpisa okvirnega sporazuma.

3. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PONUDBA

3.1 Splošne zahteve

3.1.1 Celovitost ponudbe

Ponudba mora biti podana v skladu s tehnično dokumentacijo in opisom predmeta javnega naročila ter z vsemi ostalimi zahtevami in pogoji naročnika, navedenimi v tej dokumentaciji.

V primeru, da ponudba ne bo v skladu z vsemi zahtevami in pogoji te dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnje obravnave. Vsebine razpisanih obrazcev/prilog ni dovoljeno spreminjati. Naročnik bo ponudbo ponudnika, ki bo spremenil naročnikove obrazce/priloge, izključil.

3.1.2 Skupna ponudba

Skladno s tretjim odstavkom 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam ponudnikov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

Skupna ponudba je ponudba, ki jo predloži skupina gospodarskih subjektov.

V primeru skupne ponudbe je potrebno v ponudbi predložiti **Akt o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila**. Iz Akta o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila mora biti nedvoumno razvidno sledeče:

- navedba vseh partnerjev v skupini,
- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila (vodilnega partnerja), ki skupino gospodarskih subjektov (partnerje v skupni ponudbi) zastopa,
- pooblastilo nosilcu posla (vodilnemu partnerju) za zastopanje skupine gospodarskih subjektov in za komunikacijo z naročnikom,
- pooblastilo nosilcu posla (vodilnemu partnerju) in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- neomejena solidarna odgovornost vseh partnerjev skupne ponudbe do naročnika,
- navedba, da gospodarski subjekt, ki je partner skupne ponudbe, sprejema vse obveznosti iz dogovorov med nosilcem posla (vodilnim partnerjem) in naročnikom,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega), ki ga bo opravil posamezni partner in njihove odgovornosti ter delež vsakega partnerja v skupini in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,

- izjava, da so vsi partnerji v skupni ponudbi seznanjeni z vsebino dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in da z njo v celoti soglašajo,
- način plačila (prek vodilnega partnerja ali neposredno, na podlagi pooblastila naročniku),
- izjava, da so vsi partnerji seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, mora vse pogoje, razen, kjer je izrecno navedeno drugače, izpolnjevati vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi. Posamezni gospodarski subjekti, ki nastopajo v skupni ponudbi, morajo predložiti vse zahtevane dokumente, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev, razen kjer je izrecno navedeno drugače.

3.1.3 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje.

Skladno s 94. členom ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
- priložiti izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3.

Izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci.

Izvajalec mora naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati naročniku informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Izvajalec lahko vključi novega podizvajalca med izvajanjem javnega naročila le ob predhodnem soglasju naročnika. Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del npr. ker podizvajalec nima ustreznih kadrov, izkušenj, in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Kadar ponudnik izpolnjuje posamezni pogoj za sodelovanje s podizvajalcem, lahko zamenja tega podizvajalca le s podizvajalcem, ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, ki jih je ponudnik izpolnjeval z zamenjanim podizvajalcem.

Naročnik bo za vsakega novega podizvajalca na datum prejema predloga za vključitev novega podizvajalca preveril, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje skladno s predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Zaželeno je, da ponudnik oziroma izvajalec, za vsakega novega podizvajalca predloži naročniku vsa dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter o izpolnjevanju pogojev, skladno s predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga. V primeru, da izvajalec vseeno angažira novega podizvajalca, je to razlog za krivdno odpoved pogodbe.

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in izvajalca.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, ker podizvajalec tega ne zahteva, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za vse, kar mu pripada iz naslova opravljenega dela za glavnega izvajalca v neposredni povezavi s predmetom javnega naročila, za katerega sta glavni izvajalec in naročnik sklenila pogodbo. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izvajalec bo moral v roku desetih (10) delovnih dni po podpisu pogodbe naročniku predložiti podizvajalske pogodbe s podizvajalci, s katerimi bo izvajal javno naročilo oziroma v primeru vključitve novih podizvajalcev v roku desetih (10) delovnih dni po soglasju naročnika. Iz podizvajalske pogodbe bo moralo biti nedvoumno razvidno sledeče:

- navedba izvajalca in podizvajalca,
- pooblastilo izvajalcu za komunikacijo z naročnikom,
- navedba ali podizvajalec zahteva neposredna plačila,
- če podizvajalec zahteva neposredna plačila, soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca,
- navedba, da gospodarski subjekt, ki je podizvajalec, sprejema vse obveznosti iz dogovorov med nosilcem posla (vodilnim partnerjem) in naročnikom,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil podizvajalec ter delež in vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec,
- izjava, da je podizvajalec seznanjen z vsebino celotne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in da jo sprejema kot podlago za izvajanje del po podizvajalski pogodbi ter z njo v celoti soglaša.

3.1.4 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko za izvedbo javnega naročila uporabi zmogljivosti drugih subjektov, kot to določa 81. člen ZJN-3, pri čemer pri subjektih, katerih zmogljivosti bo uporabljal ponudnik, ne smejo obstajati razlogi za izključitev iz sodelovanja v postopku javnega naročanja iz točke 4.1 razpisne dokumentacije.

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen. Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu s drugim odstavkom 81. člena ZJN-3.

O uporabi zmogljivosti drugih subjektov govorimo, ko drugi subjekt ni neposredno udeležen pri sami izvedbi naročila, temveč ponudniku le npr. posodi določeno opremo, tehnična sredstva, mehanizacijo itd. Če bo drugi subjekt z zmogljivostmi, s katerimi razpolaga in na katere se sklicuje ponudnik, neposredno sam izvedel del predmeta javnega naročila, potem govorimo o subjektu, ki izpolnjuje definicijo **podizvajalca**, zato naj ga ponudnik nominira kot podizvajalca/e **in ne** kot subjekt/e, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v ponudbi.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število subjektov, katerih zmogljivost bo ponudnik uporabljal v ponudbi oz. pri izvedbi predmeta javnega naročila.

3.1.5 Ponudbena cena

Vrednost ponudbe mora biti izražena v EUR. Ponudnik mora vrednosti posameznih postavk in skupno vrednost ponudbe obvezno izračunati in vpisati na dve decimalni mesti.

Za ponudnika, ki odda ponudbo se šteje, da je v celoti preučil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in zahteve naročnika v zvezi s predmetom javnega naročila, in glede na zahteve izračunal stroške izvedbe naročila in vse stroške, ki vplivajo na izračun cene glede na zahteve naročnika v nadaljevanju te dokumentacije ter skupno končno vrednost ponudbe.

V ponudbenih cenah, navedenih v posameznih postavkah ponudbenega predračuna ponudnika, morajo biti upoštevani vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za kvalitetno in pravočasno izvedbo predmeta pogodbe, vključno s stroški dela, stroški prevoza, stroški pripravljalnih del, organizacije delovišča, stroški za varnost pri delu, stroški zavarovanja delovnih pripomočkov in delovne sile, stroški izdelave ponudbene dokumentacije ter tudi stroški za vsa ostala dela in naloge, ki so v okvirnem sporazumu opredeljena kot obveznosti izvajalca. Ponudbene cene morajo upoštevati tudi navodila navedena pri popisu del.

Gospodarski subjekti pri izpolnjevanju popisov del ne smejo posegati in spreminjati elementov popisov del (opisa postavk, enote mere, količine in formul v celicah), kot jih je pripravil naročnik, ampak morajo izpolniti le prazna – neizpolnjena polja, ki se nanašajo na ponujeno ceno. Naročnik bo ponudbo gospodarskega subjekta, ki bi spremenil opis in vsebino postavk, enote mere, količine in formule v celicah v popisih del izločil kot nedopustno. Gospodarski subjekti morajo izpolniti in ponuditi vse postavke znotraj popisov.

V primeru, da gospodarski subjekt v popisih del ne bo izpolnil vseh postavk, ali bo pri posamezni postavki vpisal »0,00«, bo naročnik smatral, da so le-te postavke upoštevane v ostalih postavkah. V takem primeru, naročnik za ta dela gospodarskemu subjektu ne bo priznal naknadno določenih cen ali podražitev iz tega naslova.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži izpolnjene popise del v MS Excel formatu. V primeru razhajanj med podatki v Predračunu – naloženim v razdelek »Predračun« in izpolnjenimi popisi del – naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki iz popisov del, naloženimi v razdelku »Drugi dokumenti«.

Na zahtevo naročnika morajo ponudniki kadarkoli pred sprejemom odločitve v fazi ocenjevanja ponudb ali izbrani ponudnik kadarkoli v času trajanja javnega naročila predložiti sestavo (kalkulacijo) ponudbene cene, ki je v zvezi s prevzetim javnim naročilom.

3.1.6 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljnjem besedilu ZIntPK) ter izjavo, da ne obstaja izključitveni razlog, določen v podtočki 5 poglavja Razlogi za izključitev teh navodil.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavna.

Navodila za izpolnjevanje obrazca ESPD so dostopna na povezavi:

[Navodila za uporabo ESPD za ponudnike](#)

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

V primeru, da je v obrazcu ESPD zahtevan obvezen vnos v posamezno polje, naročnik pa se v predmetni dokumentaciji naročila v zvezi s tem poljem ni opredelil, ponudnik vpiše poljuben številčni ali črkovni znak.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

3.1.7 Tehnične specifikacije

A. *Splošno*

Storitve se izvajajo na celotnem območju občine Medvode. Za ponudnika, ki odda ponudbo se šteje, da je seznanjen z območjem občine Medvode, na katerem se bodo izvajale razpisane storitve.

Celoten obseg naročila zajema:

- urejanje in vzdrževanje javne razsvetljave,
- investicijsko vzdrževanje javne razsvetljave,

- urejanje in vzdrževanje svetlobnih prometnih znakov,
- urejanje in vzdrževanje osvetlitve spomenikov in ostale kulturne dediščine in
- namestitvev in odstranitvev novoletne okrasitve.

(v nadaljevanju: javna razsvetljava)

Naročnik oddaja javno naročilo s sklenitvijo okvirnega sporazuma za obdobje 4 let od začetka veljavnosti okvirnega sporazuma.

Javna razsvetljava po tem razpisu predstavlja komunalno opremo za kolektivno rabo, z njo pa se osvetljujejo prometne, zelene in rekreacijske površine in stavbe, ki so javnega pomena, v nočnem času, oziroma svetlobno cestno signalizacijo, ki je prav tako namenjena kolektivni rabi in s katero se zagotavlja varnost v cestnem prometu.

Sistemi in naprave javne razsvetljave se vodijo v zbirnem katastru gospodarske javne infrastrukture. Kataster se sproti ažurira na podlagi podatkov o opravljenih delih na terenu, zaradi česar je potrebna stalna komunikacija med naročnikom in izvajalcem.

Urejanje in vzdrževanje javne razsvetljave poteka na podlagi letnega plana – načrta urejanja, ki ga pripravi naročnik in vsebuje:

- program izvajanja tekočega in investicijskega vlaganja v javno razsvetljava,
- navedbo višine sredstev, ki so namenjena za tekoče opravljanje storitve urejanja in vzdrževanja javne razsvetljave,
- navedbo višine sredstev, ki so namenjena za investicijsko vzdrževanje javne razsvetljave in
- morebitne nove investicije v sistem javne razsvetljave.

Pri izvajanju storitev bo moral izvajalec spoštovati in upoštevati tudi določila zakonskih in podzakonskih predpisov, ki urejajo varnost v cestnem prometu.

Izvajalec bo moral zagotoviti izvajanje storitev urejanja in vzdrževanja javne na celotnem območju občine Medvode in z ustrezno usposobljenimi osebami tako, da bo storitev izvedena pravočasno, kvalitetno in v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, normativi in standardi.

B. Tehnične zahteve

Predmet urejanja in vzdrževanja javne razsvetljave so dela, ki obsegajo vzdrževanje objektov, opreme in naprav ter omrežja javne razsvetljave in drugih objektov javne službe in strokovni nadzor nad delovanjem omrežja javne razsvetljave in svetlobnih prometnih znakov in njegovo tekoče vzdrževanje v interesu trajnega, nemotenega in brezhibnega delovanja javne razsvetljave in s tem povezane druge obveznosti naročnika, zlasti pa:

- vzdrževanje drogov svetilk, ki obsega zamenjavo pregorelih sijalk, popravilo ali zamenjavo svetilk, drogov in drugih sestavnih delov, barvanje in čiščenje,
- vzdrževanje prižigališč, nadzornih in krmilnih naprav, napeljav in razvodov javne razsvetljave ter naprav v nadzornem centru,
- redno pregledovanje delovanja objektov in naprav vsak drugi mesec,
- intervencije na objektih, opremi in napravah javne razsvetljave in svetlobnih prometnih znakov,
- vodenje kontrolne knjige,
- izdelava poročila o realizaciji letnega programa,
- praznična okrasitev naselij (montaža in demontaža zvezdic, okrasitev dreves, objektov, ...),

- vzdrževalna dela svetlobnih prometnih znakov,
- zagotavljanje, da je v dnevnem času od jutra do večera razsvetljav ugasnjena, razen v primerih, določenih s predpisi o svetlobnem onesnaževanju.

Urejanje in vzdrževanje javne razsvetljave obsega tudi druge storitve, ki jih določajo veljavni predpisi.

Kot vzdrževanje objektov, opreme in naprav ter omrežja javne razsvetljave in drugih objektov v smislu javne službe se šteje kot redno vzdrževanje, investicijsko vzdrževanje in vzdrževanje v javno korist s tem, da se obseg vzdrževanja v posameznem letu določi z letnim programom urejanja in vzdrževanja javne razsvetljave.

Naročnik bo:

- izbranemu ponudniku dal na razpolago vso dokumentacijo in informacije s katerimi razpolaga in so za prevzeto storitev potrebne,
- zagotovil kontinuirano spremljanje poteka del in sodeloval z izvajalcem s ciljem, da se prevzete storitve izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
- zagotovil nadzor nad izvedbo del,
- tekoče obveščal izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih storitev.

Izvajalec vzdrževanja javne razsvetljave bo moral:

- vzpostaviti in ažurno voditi kataster javne razsvetljave za celotno območje občine Medvode, in ga 2x letno posredovati naročniku v takem digitalnem formatu, da ga bo naročnikov vzdrževalec GIS lahko vključil v naročnikov GIS,
- imeti lastno aplikacijo, preko katere bo možen celoten pregled izvajanja vzdrževanja javne razsvetljave, z možnost javljanja napak ljudi preko spletnega obrazca in s polnim dostopom naročnika do izvajalčeve aplikacije.
- storitve izvajati skladno z zahtevami naročnika,
- bo moral pomembne okvare oziroma napake, ki bi lahko ogrožale varnost ljudi in udeležencev v prometu, odpraviti v roku dveh (2) ur po ugotovitvi napake oziroma po obvestilu o napaki,
- bo moral organizirati dežurstvo tako, da v primeru okvare, vandalizma, itd., zagotovi odpravo le-te v določenem roku,
- bo moral izvršiti dela solidno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in normativi, ter po pravilih stroke,
- bo moral po izvedenih delih izročiti naročniku dokazila – izjave o skladnosti o vgrajenih materialih,
- dajati soglasja v zvezi z javno razsvetljavo,
- bo moral med storitve vzdrževanja javne razsvetljave v občini Medvode samostojno poskrbeti za vse potrebne ukrepe varstva pri delu in varstva pred požarom, preprečitev škode tretjim osebam ter za izvajanje teh ukrepov, za posledice njihove morebitne opustitve pa prevzeti polno odgovornost,
- bo moral odpraviti vso škodo, ki bi z izvajanjem storitev po tem okvirnem sporazumu, nastala naročniku ali tretji osebi oziroma škodo na predmetih in objektih v lasti naročnika ali tretje osebe, ter škodo, ki bi jo povzročil na drugih infrastrukturnih vodih na območju izvajanja del po tem okvirnem sporazumu, vse na lastne stroške.

Izvajalec mora dela opravljati strokovno, kvalitetno, po pravilih stroke, zlasti pa mora:

- zagotavljati izvajanje vseh potrebnih evidenc in poročanj o opravljenem delu naročniku,
- zagotavljati revizijsko sled poslovanja, ki se nanaša na izvajanje okvirnega sporazuma,
- pridobiti vsa potrebna dovoljenja za opravljanje obveznosti po tem okvirnem sporazumu, če in v kolikor bo to potrebno,
- dosegati vse predvidene cilje letnega izvedbenega programa,

- izpolnjevati vse pogoje, določene s pogodbo, občinskimi predpisi in vsemi ostalimi predpisi, ki urejajo področje javne razsvetljave in prometne varnosti,
- izpolnjevati vse obveznosti okvirnega sporazuma in obveznosti, ki izhajajo iz veljavnih predpisov.

V primeru investicijskega vzdrževanja, ki se bo izvajalo v okviru tega javnega razpisa bo moral izvajalec po predhodnem dogovorjenem terminskem planu izvedbe z naročnikom, upoštevati terminski plan izvedbe, sicer lahko on zamudi pri izvedbi posameznih aktivnosti dogovorjenega obsega investicijskega vzdrževanja, po roku, ki ga v pisnem opominu določi naročnik, slednji za izvedbo poišče, skladno z zakonom, tudi drugega izvajalca.

Obseg storitve vzdrževanja javne razsvetljave v občini Medvode se vsako leto izvaja na podlagi letnega programa vzdrževanja, ki ga pripravi naročnik in s katerim seznani izvajalca. Naročnik bo vsako leto izvajanja storitve določil tudi obseg sredstev za namen tekočega in za namen investicijskega vzdrževanja celotne javne razsvetljave.

3.1.8 Okoljski vidiki

Izvajalec mora pri izvedbi predmetnega naročila, katerega predmet je »Vzdrževanje javne razsvetljave na območju občine Medvode za obdobje 4 let«, upoštevati določila Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 49/20 - ZIUZEOP, 152/20 - ZZUOOP, 121/21, 132/23) in sicer tako, da so doseženi naslednji cilji:

- CESTNA RAZSVETLJAVA IN PROMETNA SIGNALIZACIJA (pri prenovi cestne razsvetljave se zagotovi 30 % prihranka porabe električne energije in najmanj 30 % cestne razsvetljave omogoča zmanjšanje emisij nepotrebne svetlobe).

DOKAZILO:

- **predložen obrazec »ESPD«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteva, da predloži najnovejša dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katerekoli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjenega okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v izjavah.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik zanje ne bo predložil dokazila sam, lahko naročnik v uradnih evidencah preveri z uporabo enotnega informacijskega sistema, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila (t. i. aplikacija e-Dosje).

4.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo izključil gospodarski subjekt v primeru obstoja kateregakoli od v tej točki navedenih primerov, in sicer:

1. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 na katerikoli trenutek med postopkom ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča in od datuma izreka pravnomošne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo pet let, v primerih, ko je v sodbi določeno daljše trajanje izključitve od pet let, pa če še ni preteklo obdobje, ki ga določa sodba. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILA:

- **izpolnjen obrazec ESPD** (»Del III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.) V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev;

in

- **izpolnjen obrazec ESPD** (»Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1)). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi.

in

- **izpolnjen obrazec »ESPD«** (v»Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta«) kamor navedete vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali osebe, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. Zaželeno je, da v polje »Po potrebi navedite dodatne informacije o predstavnishvu (njegove oblike, namen, EMSO...)« **navedete njihov EMŠO in vsa njihova državljanstva** za namen pridobitve podatkov iz kazenske evidence. S klikom na znak <+> lahko gospodarski subjekt doda nov sklop polj za vnos več zakonitih zastopnikov.

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje, v nobenem primeru pa ne smejo biti starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb.

V kolikor ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici ali za osebo iz te točke ni mogoče pridobiti preveritev od pristojnega organa v RS in lahko dokazila iz te točke naročnik pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. V kolikor ESPD teh informacij ne bo vseboval, bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim

dostopom do nacionalne baze podatkov te države. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 2 in 4.

V kolikor gre za institucijo v drugi državi članici EU in dostop do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države (kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem) ali v primeru, da gre za institucijo v drugi državi, ki ni članica EU, bo moral gospodarski subjekt, na poziv naročnika predložiti potrdilo iz kazenske evidence. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 2 in 4.

2. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo ponudb neporavnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

DOKAZILO:

- **izpolnjen obrazec »ESPD«** (»Del III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
3. Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

- **izpolnjen obrazec »ESPD«** (»Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
4. Če pri preverjanju ugotovi, da je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava, kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga

DOKAZILO:

- **izpolnjen obrazec »ESPD«** (»Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi.

5. Če pri preverjanju ugotovi, da je v zadnjih petih letih od dneva objave javnega naročila na portalu javnih naročil mu bila odpovedana pogodba s strani naročnika, iz razlogov, nastalih na strani ponudnika oz. izvajalca.

DOKAZILO:

- **izpolnjen obrazec »ESPD«**; ponudnik z oddajo obrazca ESPD izjavlja, da je predmetni pogoj izpolnjen.

6. Na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, če pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavlja več kot 10% vrednosti naročila.

DOKAZILO:

- **predložen obrazec »ESPD«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1 sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v položaju iz 6 točke teh navodil.

GOSPODARSKI SUBJEKTI, KI SO TUJE PRAVNE OSEBE

Če je eden od gospodarskih subjektov, ki nastopajo v ponudbi, tuja pravna oseba, in če naročnik ustreznih dokazil ne bo mogel pridobiti sam, bo naročnik ponudnika pozval k predložitvi potrdil oz. dokazil pristojnega organa tuje države, v kateri ima gospodarski subjekt sedež in iz katerega bo izhajalo, da gospodarski subjekt ni v enem od položajev, ki pomenijo obstoj katerega koli zgoraj navedenega izključitvenega razloga oziroma da izpolnjuje spodaj navedene pogoje za sodelovanje.

V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, ponudnik predloži izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

4.2 Ustreznost za opravljanje dejavnosti

Naročnik določa naslednje pogoje za sodelovanje, ki se nanašajo na ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti:

1. Gospodarski subjekt je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

DOKAZILO:

- **izpolnjen obrazec »ESPD«** (»Del IV: Pogoji za sodelovanje, A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ali Vpis v poslovni register«), ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4.3 Ekonomska in finančna sposobnost

1. Ponudnik v zadnjih 180 dneh oziroma 6 mesecih pred izdajo dokazila ni imel blokiranih poslovnih računov.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila.

DOKAZILO:

- **Potrdilo** vseh bank, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt transakcijski račun ali **ustrezen BON obrazec**. Potrdilo oz. BON obrazec mora biti izdano ne več kot trideset dni pred rokom za oddajo ponudb. Dokazila se priložijo za prilogo 12.
- 2. Ponudnik mora imeti zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem dejavnosti. Višina letne zavarovalne vsote za posamezen zavarovalni primer ne sme biti nižja od 50.000,00 EUR.

DOKAZILO:

Ponudnik mora predložiti **dokazilo o zavarovanju svoje odgovornosti za škodo** (kopija veljavne zavarovalne police). Dokazilo se priloži za prilogo 12.

4.4 Tehnična in strokovna sposobnost

1. Ponudnik mora biti tehnično sposoben izvesti naročilo, ki je predmet javnega naročanja in razpolagati s potrebnimi tehničnimi sredstvi in opremo za kvalitetno izvedbo naročila ter imeti zadostne proste kapacitete za izvedbo vseh razpisanih del tako, da bo naročilo lahko izvedel v rokih, ki jih bo zahteval naročnik.

Ponudnik mora razpolagati najmanj z naslednjo opremo:

- 1x vozilo z dvizno košaro delovne višine 12 m ali več
- 1x rovokopač

DOKAZILO:

Ponudnik **izpolni** (prilogo 6) Tehnične in strokovne zmogljivosti in **k prilogi priložiti seznam osnovnih sredstev** (priloga 12) s katerimi razpolaga in iz katerega bo razvidno, da razpolaga z opremo, ki je navedena. Naročnik bo upošteval, da je pogoj izpolnjen, v kolikor bo iz predloženih dokazil nedvoumno jasno razvidno, da ima ponudnik za izvedbo posla zagotovljeno opremo. V primeru, da ponudnik ni lastnik opreme in vozil, ki jih zahteva naročnik mora v ponudbi predložiti najemno pogodbo iz katere bo izhajalo, da bo imel vozila in opremo na razpolago ves čas izvajanja naročila.

Naročnik si pridržuje pravico do ogleda vozil in opreme, ki jih bo ponudnik navedel v ponudbi. V primeru, da bi naročnik na podlagi ogleda ugotovil, da vozila in oprema, ki jih ponudnik navede v

ponudbi, ne ustreza zahtevam iz te dokumentacije oziroma, da ponudnik z njo ne razpolaga, bo ponudbo ponudnika izključil.

2. Ponudnik mora biti kadrovsko sposoben za izvedbo naročila in imeti zadostno število ustrezno usposobljenega osebja za izvedbo del, ki so predmet javnega naročila tako, da bo lahko zagotavljal nemoteno in kakovostno izvajanje razpisanih storitev. Ponudnik mora razpolagati z zadostnim številom osebja, z ustreznimi kvalifikacijami, usposobljenostjo in izkušnjami iz področja predmeta javnega naročila.

Ponudnik se zavezuje, da bodo urejanje in vzdrževanje javne razsvetljave na območju občine Medvode za obdobje 4 let opravljale osebe, ki imajo vsaj tri leta izkušenj pri vzdrževanju cestne razsvetljave ali imajo ustrezno strokovno usposobljenost na drugem področju, kjer se opravljajo druga vzdrževalna dela primerljiva razpisanim.

Ponudnik mora razpolagati z zadostnim številom delavcev z usposobljenostjo oziroma izkušnjami na področju ustrezne tehnične smeri in mora imeti zaposlene najmanj:

- enega elektrotehnika
- enega elektromonterja IV. stopnje elektro smeri
- enega strojnika gradbene mehanizacije
- enega voznika C kategorije
- enega pooblaščenega inženirja elektro stroke, ki je vpisan v imenik pooblaščenih inženirjev pri pristojni poklicni zbornici v RS (IZS).

Navedene osebe morajo biti zaposlene pri ponudniku, partnerju v primeru skupne ponudbe ali pri nominiranemu podizvajalcu.

Ponudnik mora zagotoviti pet oseb, saj ena oseba lahko opravlja le eno funkcijo.

DOKAZILA:

- **izpolnjena** (priloga 6) Tehnične in strokovne zmogljivosti,
- **za ves navedeni kader** priložiti izpis iz uradne evidence ZPIZ-a o pokojninski dobi - obdobjih zavarovanj v RS (priloga 12).

3. Ponudnik mora imeti reference, ki se nanašajo na storitev vzdrževanja javne razsvetljave in svetlobne prometne signalizacije, primerljive razpisanim.

Ponudnik mora imeti v zadnjih (5) petih letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, vsaj dve referenci, od katerih se mora:

- vsaj ena (1) referenca nanašati na storitev postavljanja in vzdrževanja javne razsvetljave za naročnika javnega sektorja, storitev pa je v referenčnem obdobju izvajala neprekinjeno najmanj dve leti, vrednost storitve (v obdobju dveh let skupaj) je znašala najmanj 100.000,00 EUR brez DDV, z naročnikom referenčnega dela pa je ponudnik imel sklenjeno pogodbo in
- vsaj ena (1) referenca nanašati na storitev izvedbe montaže, vzdrževanja in demontaže novoletne okrasitve za naročnika javnega sektorja, storitev pa se je v referenčnem obdobju izvajala neprekinjeno najmanj dve leti, vrednost storitve (v obdobju dveh let skupaj) je znašala najmanj 15.000,00 EUR brez DDV, z naročnikom referenčnega dela pa je ponudnik imel sklenjeno pogodbo.

DOKAZILA:

- Seznam referenc (priloga 7) in Potrditev referenc (priloga 8). Priloga je obvezna in mora biti podpisana s strani referenčnega naročnika. Ponudniki lahko predložijo tudi drug obrazec

referenčnega potrdila v kolikor so iz njega razvidni vsi podatki, ki jih naročnik zahteva.

4.5 Drugi pogoji

1. Omejitev poslovanja in udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta

- A. Ponudnik, skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe, podizvajalec ali subjekt, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, ne sme biti uvrščen na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2, v nadaljevanju: ZIntPK), naročniki ne smejo sodelovati.
- B. Ponudnik, skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe, vsi v ponudbi navedeni podizvajalci in vsi v ponudbi navedeni subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, morajo v skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, predložiti izpolnjeno izjavo s podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

DOKAZILA:

- **Izpolnjen obrazec »ESPD«** (»Del VI: Sklepne izjave«), ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
- in
- **izpolnjena priloga 3** Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

5. FINANČNA ZAVAROVANJA

5.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik bo moral naročniku predložiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z zahtevami iz vzorca okvirnega sporazuma.

Vzorec finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe pogodbene obveznosti je priložen kot priloga 10 te dokumentacije za oddajo javnega naročila.

6. MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Merilo za izbor izvajalca je ekonomsko najugodnejša ponudba, in sicer najnižja končna ponudbena vrednost v EUR brez DDV.

V primeru, da bo naročnik prejel več dopustnih ponudb z enako najnižjo končno ponudbeno ceno, bo naročnik o izbiri odločil z žrebom.

Ponudnike, ki bodo oddali dopustne ponudbe z enako najnižjo ceno, bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb po potekal v prostorih naročnika ali v živo preko spletne aplikacije Teams.

Naročnik bo na žrebu za vsakega ponudnika z enako najnižjo ceno na enak prazen list papirja (posebej za vsakega ponudnika) zapisal naziv ponudnika, naziv javnega naročila in ponudbeno ceno. Te liste bo naročnik nato ustrezno prepognil na način, da bodo v takšni obliki, da na prvi pogled ne bo razvidno kateri list je od katerega ponudnika. Ustrezno zakrite in prepognjene liste bo naročnik

vstavil v neprozorno vrečko/škatlo neprozorne barve, liste premešal in nato brez gledanja v vrečko/škatlo pričel z žrebom.

Izmed ponudnikov, ki so ponudili enako najnižjo ceno, bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Naročnik bo o žrebu vodil zapisnik, ki ga bo vročil ponudnikom, ki so oddali dopustne ponudbe z enako najnižjo ponudbeno ceno.

7. IZDELAVA PONUDBE

7.1 Ponudba

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika.

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo pooblastilo za podpis ponudbe (pooblastilo pripravi ponudnik sam). V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov, ki samostojno zastopa gospodarski subjekt.

V primeru skupne ponudbe morajo partnerji v skupni ponudbi v Aktu o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila pooblastiti vodilnega ponudnika za podpis ponudbe.

Ponudnik mora vse obrazce, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, izpolniti na vseh za to predvidenih mestih z jasnimi tiskanimi črkami ali jih natipkati in natisniti, in le-te datirati, podpisati in žigosati (če gospodarski subjekt posluje z žigom). Šteje se, da je z oddajo ponudbe podpisana vsa ponudbena dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Če je v ponudbi narejena kakršna koli sprememba, dodatek ali izbris besedila ali dela obrazca v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, se takšna ponudba izloči.

Ponudniki so dolžni svoje ponudbe elektronsko oddati preko sistema e-JN (<http://www.ejn.gov.si>), in sicer prek naslova, navedenega v Obvestilu o naročilu, objavljenem na Portalu javnih naročil.

V predmetnem postopku oddaje javnega naročila lahko isti gospodarski subjekt predloži več ponudb, vendar le, če v različnih ponudbah nastopa v različnih vlogah, medtem ko lahko isti gospodarski subjekt v isti vlogi (bodisi kot ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu) odda zgolj eno ponudbo. Če bo isti gospodarski subjekt predložil več kot eno ponudbo, v kateri bo nastopal v isti vlogi, bodo vse ponudbe tega gospodarskega subjekta izločene iz postopka oddaje javnega naročila.

Gospodarski subjekt lahko kot podizvajalec nastopa v ponudbah različnih ponudnikov.

7.2 Vsebina ponudbene dokumentacije

Ponudbena dokumentacija, ki jo naročnik zahteva z javnim razpisom in jih mora ponudnik naložiti v informacijski sistem e-JN je sestavljena iz naslednjih dokumentov (prilog):

PODATKI O PONUDNIKU	priloga 1
----------------------------	------------------

Prilogo je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati. V primeru, da odda več ponudnikov skupno ponudbo, morajo razmnožen obrazec priloge 1 izpolniti vsi ponudniki.

K tej prilogi se priloži tudi pravni akt o skupni izvedbi naročila (če gre za skupno ponudbo).

PONUDBA	priloga 2
----------------	------------------

Ponudnik mora obrazec prilogo 2 izpolniti in podpisati, ter ga naložiti v razdelek »Predračun«.

Ponudbeni predračun **popisa del** je k dokumentaciji za oddajo javnega naročila priložen v excel formatu. Ponudnik popis del izpolni v excel datoteki ter ga naloži v razdelek »Ostali dokumenti« v pdf in excel formatu kot priloga 12. Ponudniku ni dovoljeno spreminjati popisa del.

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA	priloga 3
--	------------------

Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika izpolni ponudnik, vsi posamezni člani skupine ponudnikov v primeru skupne ponudbe, vsi podizvajalci ter vsi gospodarski subjekti katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

SEZNAM PODIZVAJALCEV	priloga 4
-----------------------------	------------------

Ponudnik v prilogi navede podizvajalce in izpolni vse zahtevane podatke, v kolikor del javnega naročila odda v podizvajanje. Podizvajalec izpolni tudi obrazec Podatki podizvajalca. Ponudnik razmnoži potrebno število izvodov vseh obrazcev. V kolikor ponudnik na razpisu ne nastopa z nobenim podizvajalcem, priloge ne izpolni.

V kolikor ponudnik namerava izvajati predmet javnega naročila s podizvajalci, mora ravnati v skladu s 94. členom ZJN-3 ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjeno, podpisani in žigosano prilogo 4 in obrazec 3 k prilogi 4 (Sporazum o medsebojnem sodelovanju). Kadar namerava ponudnik izvajati predmet javnega naročila s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, mora k ponudbi priložiti obrazec 1 k prilogi 4 (Pooblastilo ponudnika) in obrazec 2 k prilogi 4 (Soglasje podizvajalcev).

SEZNAM SUBJEKTOV, KATERIH ZMOGLJIVOST UPORABLJA PONUDNIK	priloga 5
---	------------------

Ponudnik mora prilogo izpolniti, v kolikor uporabi zmogljivost drugih subjektov za izvedbo javnega naročila. V kolikor ponudnik ne bo uporabil zmogljivosti drugih subjektov, priloge ni potrebno izpolni.

TEHNIČNE IN STROKOVNE ZMOGLJIVOSTI	priloga 6
---	------------------

Ponudnik priložen obrazec izpolni, podpiše in žigosa.

SEZNAM REFERENC	priloga 7
------------------------	------------------

Ponudnik priloži izpolnjene in potrjene reference.

POTRDITEV REFERENC	priloga 8
---------------------------	------------------

Ponudnik priloži izpolnjene in potrjene reference.

VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA	priloga 9
-----------------------------------	------------------

Vzorec okvirnega sporazuma je sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudnik s predložitvijo ESPD obrazca potrdi, da se strinja z vsebino vzorca, zato ga k ponudbeni dokumentaciji ponudniku **ni** potrebno priložiti.

OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI PO EPGP-758	priloga 10
---	-------------------

V prilogi je priložen vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki ga bo moral izbrani ponudnik (v skladu z zahtevami te dokumentacije) predložiti naročniku.

Ponudnik s predložitvijo ESPD obrazca potrdi, da se strinja z vsebino oz. vzorcem finančnega zavarovanja, zato ga k ponudbeni dokumentaciji ponudniku **ni** potrebno priložiti.

IZJAVA - 35. člena ZIntPK	priloga 11
----------------------------------	-------------------

Fizična ali odgovorna oseba poslovnega subjekta izjavo izpolni, podpiše in priloži k ponudbi.

ESPD OBRAZCI IN OSTALA ZAHTEVANA DOKAZILA	priloga 12
--	-------------------

Ponudnik za prilogo priloži:

- zahtevane ESPD obrazce,
- potrdila bank ali ustrezen BON obrazec,
- kopija veljavne zavarovalne police,
- izpisi iz uradne evidence ZPIZ-a,
- izpolnjen popis del v pdf in excel formatu
- seznam osnovnih sredstev ali najemne pogodbe in
- ostala zahtevana dokazila.

PODATKI O PONUDNIKU**priloga 1****Javno naročilo:** Vzdrževanje javne razsvetljave na območju občine Medvode za obdobje 4 let**PODATKI O PONUDNIKU**

Naziv ponudnika		
Polni naslov		
Matična in davčna številka ponudnika		
Transakcijski račun ponudnika, odprt pri banki		

POOBLAŠČENA OSEBA

Pooblaščen oseb za podpis ponudbe in pogodbe		
Funkcija		
Pooblaščen oseb za podpis pogodbe razpolaga s kvalificiranim digitalnim potrdilom in se strinja z elektronskim podpisom pogodbe	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE	

KONTAKTNA OSEBA PONUDNIKA

Naziv kontaktne osebe (v zvezi s ponudbo)	
Funkcija	
Elektronska pošta in telefon	
OSEBE, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem	

Opomba: Ponudnik mora za VSE osebe, ki imajo funkcijo člana upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, v ESPD obrazcu, v Oddelku B (Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta) Dela II, vnesti enotno matično številko občana – EMŠO.

OSTALI PODATKI

Ponudnik je MSP* (DA/NE): *MSP: mikro, mala in srednje velika podjetja kot so opredeljena v Priporočilu Komisije 2003/361/ES	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
--	---

Predstavnik ponudnika, ki bo urejal izvajanje predmetne pogodbe	Skrbnik pogodbe oz. pooblaščen odgovorni predstavnik: g./ga. _____; tel.: _____; e - mail: _____.
---	---

_____	žig	_____
(kraj, datum)		(Naziv in podpis odgovorne osebe ponudnika)

Navodilo: V primeru, da odda več ponudnikov skupno ponudbo, morajo razmnožen obrazec priloge 1 izpolniti vsi ponudniki – partnerji.

Opomba: Za to prilogo se priloži pravni akt o skupni izvedbi naročila, podpisan in žigosan s strani vseh ponudnikov-partnerjev (skupna ponudba), ki sodelujejo pri izvedbi naročila.

PRAVNI AKT O SKUPNI IZVEDBI NAROČILA

Za tem obrazcem se priloži pravni akt o skupni izvedbi naročila, v skladu s točko 3.1.2, podpisan in žigosan s strani vseh ponudnikov, ki sodelujejo pri izvedbi naročila.

Naziv ponudnika: _____

Naslov ponudnika: _____

Za javno naročilo »**Vzdrževanje javne razsvetljave na območju občine Medvode za obdobje 4 let**«

dajemo naslednjo

PONUDBA št. _____Ponudbo oddajamo *(ustrezno označiti)*

☐ samostojno ☐ skupna ponudba ☐ s podizvajalci ☐ z uporabo zmogljivosti drugih subjektov

1. Ponudba

Vzdrževanje javne razsvetljave	EUR
Vzdrževanje semaforjev	EUR
Novoletna okrasitev	EUR
Skupaj brez DDV za eno leto (A)	EUR
*Skupna ponudbena cena brez DDV za štiri leta (4xA):	EUR
DDV 22 %	EUR
SKUPAJ z DDV za štiri leta	EUR

* Dobljena skupna vrednost (brez DDV) predstavlja merilo, skladno s 6. točko razpisne dokumentacije!

2. Veljavnost ponudbePonudba je veljavna in zavezujoča do _____ *(najmanj do 1.10.2025)*_____
(kraj, datum)_____
žig_____
(podpis odgovorne osebe)

Podatki o pravni osebi (ponudniku):

Polno ime podjetja: _____

Sedež podjetja: _____

Občina sedeža podjetja: _____

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____

Matična številka podjetja: _____

ID ZA DDV:: _____

V zvezi z javnim naročilom »**Vzdrževanje javne razsvetljave na območju občine Medvode za obdobje 4 let**« posredujemo na osnovi šestega odstavka 14. člena ZIntPK-UPB2 podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

IZJAVLJAMO, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje pravne osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Št.	Naziv	Sedež	Delež lastništva v %
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
....			

IZJAVLJAMO, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Št.	Ime in priimek	Naslov stalnega bivališča	Delež lastništva v %
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
...			

IZJAVLJAMO, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti:

Št.	Naziv	Sedež	Matična številka
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
....			

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi ničen. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Vse izjave podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

kraj, datum

žig

naziv in podpis zakonitega zastopnika
ponudnika

Navodila: Izjavo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, vsi podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci) ter vsi gospodarski subjekti katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Opomba: V skladu z odgovorom Komisije za preprečevanje korupcije na vprašanje št. 214 z dne 23.2.2012 v zadevi pod št. 0672-1/2012-39 (objavljeno na spletni strani <https://www.kpk-rs.si/sl/pogosta-vprasanja>), lahko ponudnik v primeru, ko je ponudnik ali katera od družb v njegovi lastniški strukturi delniška družba, navede le tiste delničarje ponudnika, ki so posredno ali neposredno imetniki več kakor 5 % delnic oziroma so udeleženi z več kakor 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu delniške družbe.

Ponudnik mora v prilogi navesti podizvajalce, s katerimi namerava izvajati predmet javnega naročila in izpolniti vse zahtevane podatke. Prilogo podpišeta tako ponudnik kot podizvajalec.

Javno naročilo	
Vzdrževanje javne razsvetljave na območju občine Medvode za obdobje 4 let	
Naziv podizvajalca	
Polni naslov (sedež)	
ZAHTEVA ZA NEPOSREDNO PLAČILO PODIZVAJLČEVE TERJATVE DO PONUDNIKA (s strani naročnika)	
<p>V skladu s 94. členom ZJN-3, kot podizvajalec, zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika, da le ta plačuje naše terjatve do izvajalca neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih situacij oz. računov, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računu oz. situaciji, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec.</p>	
Obkrožite/označite	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> DA NE </div>
Vsi zakoniti zastopniki podizvajalca	
Matična številka podizvajalca	
Davčna številka podizvajalca	
Transakcijski račun podizvajalca	
<p>OSEBE, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem</p>	
<p><i>Opomba: Ponudnik mora za VSE osebe, ki imajo funkcijo člana upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, v ESPD obrazcu, v Oddelku B (Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta) Dela II, vnesti enotno matično številko občana – EMŠO.</i></p>	

Vsak del javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del)	
Količina/Delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje	
Vrednost del v EUR brez DDV	

Datum: _____

Podpis odgovorne osebe
ponudnika

Podpis odgovorne osebe
podizvajalca

Žig:

Žig:

Naziv ponudnika: _____

za izvedbo javnega naročila »Vzdrževanje javne razsvetljave na območju občine Medvode za obdobje 4 let« ter v skladu s 94. členom ZJN-3

POOBLAŠČAMO

naročnika Občino Medvode, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje naše obveznosti do naslednjih podizvajalcev:

Zap. št.	Naziv podizvajalca
1	
2	
3	
....	

kraj, datum_____
žig_____
naziv in podpis odgovorne
osebe ponudnika

Opomba: Obrazec se izpolni in podpiše kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3.

V primeru, da ponudnik ne namerava izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, obrazca ni potrebno izpolniti.

Navodilo: Glavni izvajalec mora svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Naziv podizvajalca: _____

,ki kot podizvajalec nastopamo pri gospodarskem subjektu, ki oddaja ponudbo za javno naročilo
»Vzdrževanje javne razsvetljave na območju občine Medvode za obdobje 4 let«,

SOGLAŠAMO

da nam naročnik predmetnega javnega naročila, v skladu s 94. členom ZJN-3, namesto ponudnika, ki oddaja ponudbo za predmetno javno naročilo, poravna našo terjatev v zvezi z izvedbo predmeta javnega naročila, in sicer na podlagi izstavljenih računov/situacij, ki jih bo predhodno potrdil izbrani ponudnik in bodo priloga računov/situacij, ki jih bo naročniku izstavil izbrani ponudnik.

kraj, datum_____
žig_____
podpis odgovorne osebe
podizvajalca

Opomba: Obrazec se izpolni in podpiše kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, ter posledično služi kot priloga k pogodbi o izvedbi javnega naročila.

V primeru, da ponudnik ne namerava izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, obrazca ni potrebno izpolniti.

**SPORAZUM
O MEDSEBOJNEM SODELOVANJU**

(med ponudnikom in podizvajalci – priloži ponudnik)

Javno naročilo »Vzdrževanje javne razsvetljave na območju občine Medvode za obdobje 4 let«

NAZIV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA	
POLNI NASLOV	
TELEFON	
KONTAKTNA OSEBA	
VSI ZAKONITI ZASTOPNIKI	
MATIČNA ŠTEVILKA	
DAVČNA ŠTEVILKA	
TRANSAKCIJSKI RAČUN in navedba banke	
OSEBE, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem	
<i>Opomba: Ponudnik mora za VSE osebe, ki imajo funkcijo člana upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, v ESPD obrazcu, v Oddelku B (Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta) Dela II, vnesti enotno matično številko občana – EMŠO.</i>	
Vsak del javnega naročila, za katere namerava ponudnik uporabiti zmogljivost gospodarskega subjekta	
Količina/Delež (%) javnega naročila	
VREDNOST DEL (brez DDV) v EUR	

Izjavljamo, da smo seznanjeni s celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, in da z njo v celoti soglašamo.

Datum:.....

Ime in priimek ter podpis
ponudnika

Ime in priimek ter podpis
gospodarskega subjekta

Žig:

Žig:

Naziv ponudnika: _____

Odgovorna oseba
ponudnika: _____**TEHNIČNE ZMOGLJIVOSTI**

Izjavljamo, da:

- za izvajanje storitev urejanja in vzdrževanja javne razsvetljave, urejanja svetlobne cestno-prometne signalizacije in ostalih razpisanih storitev na območju občine Medvode razpolagamo z ustrezno opremljenimi in tehnično brezhibnimi cestnimi in ostalimi vozili in tehnično opremo, s katerimi bomo lahko redno in kvalitetno izvajali storitve skladno z vsemi zahtevami naročnika,
- bomo ves čas izvajanja naročila razpolagali z vsemi potrebnimi vozili, tehničnimi sredstvi in opremo ter imeli in zagotavljali zadostne proste kapacitete za izvedbo vseh razpisanih storitev tako, da bo naročilo izvedeno v rokih, ki jih in jih bo zahteval naročnik,
- je in bo vsa tehnična oprema in vozila ves čas izvajanja naročila v tehnično brezhibnem stanju in v skladu z vsemi veljavnimi predpisi,
- bomo pri vseh delih uporabljali samo vozila, stroje in naprave, ki ne puščajo mineralnih olj, ne oddajajo prekomerne količine izpušnih plinov in ne povzročajo prekomernega hrupa in izpolnjujejo zahteve veljavnih predpisov.

Izjavljamo, da razpolagamo z naslednjo tehnično opremo in vozili za izvajanje storitev urejanja in vzdrževanja javne razsvetljave ter urejanja svetlobne cestno-prometne signalizacije na območju občine Medvode:

Vozilo z dvizžno košaro delovne višine 12 m ali več	
Znamka vozila	
Vozilo ima dvizžno košaro	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE (ustrezno označiti)
Delovna višina	_____ m
Skupna masa	_____ ton
Število vozil	
Lastno osnovno sredstvo	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE (ustrezno označiti)
Če ste v prejšnji vrstici označili »NE« navedite način zagotavljanja zahtevanega tehničnega sredstva	

Rovokopač	
Znamka vozila	
Moč	_____ kW
Lastno osnovno sredstvo	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE <i>(ustrezno označiti)</i>
Če ste v prejšnji vrstici označili »NE« navedite način zagotavljanja zahtevanega tehničnega sredstva	

Izjavljamo, da:

- vsa vozila, naprave in oprema, ki smo jih navedli in jih bomo uporabljali pri izvajanju storitev urejanja in vzdrževanja javne razsvetljave, urejanja svetlobne cestno-prometne signalizacije in ostalih razpisanih storitev na območju občine Medvode izpolnjujejo vse zahteve naročnika, zahteve vseh veljavnih predpisov, ki urejajo področje varnosti vozil, strojev in naprav ter vse cestno prometne predpise,
- bomo ves čas izvajanja naročila pri izvedbi storitev, ki so predmet javnega naročila, uporabljali samo tehnično opremo (vozila in ostalo opremo), ki bo v celoti ustrezala zahtevam naročnika in vsem veljavnim predpisom, ki veljajo za tovrstna vozila, tehnično opremo in cestno prometnim predpisom, kjer gre za vozilo, ki se uporablja v cestnem prometu. Prav tako izjavljamo, da bo vsa tehnična oprema – vozila in ostala zahtevana tehnična oprema, v tehnično brezhibnem stanju, vzdrževana in redno servisirana.

Izpolnjevanje zahtev naročnika v zvezi s tehnično opremo dokazujemo s seznamom osnovnih sredstev iz katerega je razvidno, da razpolagamo z opremo in vozili, ki jih zahteva naročnik, oziroma glede na to, da nismo lastnih tehnične opreme in/ali vozil to dokazujemo z najemno pogodbo, ki jo prilagamo in iz katere izhaja, da bomo imeli vozila in opremo na razpolago ves čas izvajanja naročila.

Seznanjeni smo, da si naročnik pridržuje pravico do ogleda vozil in opreme, ki smo jih navedli v naši ponudbi in da bo v primeru, da bi naročnik na podlagi ogleda ugotovil, da vozila in oprema ne ustreza zahtevam naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma, da z njo ne razpolagamo, našo ponudbo izključil.

STROKOVNE ZMOGLJIVOSTI

Izjavljamo, da:

- zaposluje oziroma pogodbeno sodelujemo z ustrezno usposobljenimi strokovnimi delavci, ki bodo sposobni izvesti naročilo skladno z zahtevami naročnika,
- vsi delavci izpolnjujejo pogoje za opravljanje posameznih razpisanih del, ki izhajajo iz veljavnih predpisov, ki urejajo področje predmeta javnega naročila,
- bomo ves čas izvajanja naročila zagotavljali zadostno število ustrezno usposobljenih strokovnih in ostalih delavcev tako, da bomo storitev, ki je predmet javnega naročila, izvajali redno, po letnem planu in v skladu z vsemi zahtevami naročnika,
- bomo za izvajanje storitev urejanja in vzdrževanja javne razsvetljave ter urejanja svetlobne cestno-prometne signalizacije, v celotnem obdobju izvajanja, zagotavljali osebe, ki imajo vsaj tri leta izkušenj pri vzdrževanju cestne razsvetljave in svetlobne prometne signalizacije ali imajo

ustrezno usposobljenost na drugem področju, kjer se opravljajo druga vzdrževalna dela, ki so primerljiva razpisanim,

- bomo v celoti prevzeli vso odgovornost za varnost delavcev in ostalih oseb ter mimoidočih,
- bomo vsem delavcem zagotavljali ustrezno delovno in varovalno opremo.

Za odgovorno osebo, ki bo v okvirnem sporazumu navedena kot pooblaščen oseb z naše strani za izvajanje okvirnega sporazuma imenujemo:

Ime in priimek	
Funkcija pri ponudniku	
Telefon	
E-naslov	

Odgovorna oseba za sprejem reklamacij

Ime in priimek	
Funkcija pri ponudniku	
Telefon	
E-naslov	

Za medsebojno komunikacijo po elektronski pošti in vso medsebojno korespondenco bomo uporabljali

E-naslov	
Telefonska številka	

Za vodjo vzdrževanja javne razsvetljave imenujemo:

Ime in priimek	
Funkcija pri ponudniku	
Telefon	
E-naslov	

Za namestnika vodja vzdrževanja javne razsvetljave imenujemo:

Ime in priimek	
Funkcija pri ponudniku	

Telefon	
E-naslov	

Delavci z ustrezno strokovno usposobljenostjo in izkušnjami

Podatki o delavcu - elektrotehnik

Ime in priimek	
Delovno mesto	
Stopnja izobrazbe	
Smer izobrazbe	
Število let delavnih izkušenj ¹	
Redno zaposlen pri ponudniku	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE <i>(ustrezno označiti)</i>
Če ste v prejšnji vrstici označili »NE« navedite kje je predlagana oseba zaposlena	
Če oseba ni zaposlena pri ponudniku, navesti pravno-formalno obliko sodelovanja	

Podatki o delavcu - elektromonter

Ime in priimek	
Delovno mesto	
Stopnja izobrazbe	
Smer izobrazbe	
Število let delavnih izkušenj ²	
Redno zaposlen pri ponudniku	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE <i>(ustrezno označiti)</i>
Če ste v prejšnji vrstici označili »NE« navedite kje je predlagana oseba zaposlena	
Če oseba ni zaposlena pri ponudniku, navesti pravno-formalno obliko	

¹ vpisati število let delovnih izkušenj vzdrževanju cestne razsvetljave in prometne signalizacije ali drugem področju, kjer se opravljajo druga vzdrževalna dela, ki so primerljiva razpisanim

² vpisati število let delovnih izkušenj vzdrževanju cestne razsvetljave in prometne signalizacije ali drugem področju, kjer se opravljajo druga vzdrževalna dela, ki so primerljiva razpisanim

sodelovanja	
-------------	--

Podatki o delavcu – strojnik gradbene mehanizacije

Ime in priimek	
Delovno mesto	
Stopnja izobrazbe	
Smer izobrazbe	
Število let delavnih izkušenj ³	
Redno zaposlen pri ponudniku	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE <i>(ustrezno označiti)</i>
Če ste v prejšnji vrstici označili »NE« navedite kje je predlagana oseba zaposlena	
Če oseba ni zaposlena pri ponudniku, navesti pravno-formalno obliko sodelovanja	

Podatki o delavcu – voznik C kategorije

Ime in priimek	
Delovno mesto	
Stopnja izobrazbe	
Smer izobrazbe	
Število let delavnih izkušenj ⁴	
Redno zaposlen pri ponudniku	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE <i>(ustrezno označiti)</i>
Če ste v prejšnji vrstici označili »NE« navedite kje je predlagana oseba zaposlena	
Če oseba ni zaposlena pri ponudniku, navesti pravno-formalno obliko sodelovanja	

³ vpisati število let delovnih izkušenj vzdrževanju cestne razsvetljave in prometne signalizacije ali drugem področju, kjer se opravljajo druga vzdrževalna dela, ki so primerljiva razpisanim

⁴ vpisati število let delovnih izkušenj vzdrževanju cestne razsvetljave in prometne signalizacije ali drugem področju, kjer se opravljajo druga vzdrževalna dela, ki so primerljiva razpisanim

Podatki o delavcu – pooblaščen inženir elektro stroke

Ime in priimek	
Delovno mesto	
Stopnja izobrazbe	
Smer izobrazbe	
Število let delavnih izkušenj ⁵	
Številka vpisa pri IZS	
Redno zaposlen pri ponudniku	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE <i>(ustrezno označiti)</i>
Če ste v prejšnji vrstici označili »NE« navedite kje je predlagana oseba zaposlena	
Če oseba ni zaposlena pri ponudniku, navesti pravno-formalno obliko sodelovanja	

Izjavljamo, da bomo ves čas izvajanja storitev, ki so predmet te razpisne dokumentacije zagotavljali zadostno število osebja, z ustreznimi kvalifikacijami, usposobljenostjo in izkušnjami na področju predmeta javnega naročila, in imeli ustrezna znanja iz varstva pri delu, cestno prometnih predpisov in ostalih predpisov, ki se nanašajo na cestno razsvetljavo in svetlobno cestno-prometno signalizacijo. Izjavljamo, da bomo v primeru zamenjave delavcev le-te zamenjali z delavci, ki bodo ustrezno usposobljeni in izpolnjevali zahteve naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, in da bomo v kolikor bo naročnik to zahteval predložili ustrezna dokazila, s katerimi bomo dokazovali izpolnjevanje zahtev naročnika.

V primeru, da bo naročnik zahteval dokazila o zagotavljanju zgoraj navedenih delavcev vključenih v javno naročilo, mu jih bomo na podlagi njegovega poziva predložili v zahtevanem roku.

(žig) _____
 (ime in priimek osebe, pooblaščne za podpisovanje v imenu ponudnika)

 Kraj in datum

 (podpis)

⁵ vpisati število let delavnih izkušenj vzdrževanju cestne razsvetljave in prometne signalizacije ali drugem področju, kjer se opravljajo druga vzdrževalna dela, ki so primerljiva razpisanim

Ponudnik:

Naziv:	
Naslov:	

Ponudnik vpiše reference skladno s točko 3, 4.4 Tehnična in strokovna sposobnost

Referenčno delo - storitev postavljanja in vzdrževanja javne razsvetljave za naročnika javnega sektorja

Naziv naročnika referenčnega dela
Predmet referenčnega dela
Čas izvedbe
od _____ (dan, mesec, leto) do _____ (dan, mesec, leto)
Vrednost referenčnega dela v času izvedbe
_____ EUR brez DDV

Referenčno delo - storitev izvedbe montaže, vzdrževanja in demontaže novoletne okrasitve za naročnika javnega sektorja

Naziv naročnika referenčnega dela
Predmet referenčnega dela
Čas izvedbe
od _____ (dan, mesec, leto) do _____ (dan, mesec, leto)
Vrednost referenčnega dela v času izvedbe
_____ EUR brez DDV

kraj, datum_____
žig_____
podpis odgovorne osebe**Opomba:** Priloga se lahko kopira. Za vsako navedeno referenčno delo je potrebno priložiti tudi potrdilo – obrazec 8

Na zaprosilo ponudnika:

Naziv:	
Naslov:	

za prijavo na javni razpis za oddajo javnega naročila »**Vzdrževanje javne razsvetljave na območju občine Medvode za obdobje 4 let**«

pod kazensko in materialno odgovornostjo

POTRJUJEMO

da nam je na podlagi našega naročila, zgoraj navedeni ponudnik izvedel storitev v skladu s sklenjeno pogodbo, v roku, količini, kakovosti in po ceni, navedeni v izvajalčevi ponudbi in sicer:

Podatki o referenčnem delu, ki se nanaša na storitev postavljanja in vzdrževanja javne razsvetljave (prva alineja 3. točke, 4.4. Tehnična in strokovna sposobnost)

Naziv referenčnega dela	
Območje izvajanja storitve	
V času (<i>dan/mesec/leto</i>)	od _____ do _____
Številka pogodbe	
Datum sklenitve pogodbe	
Čas trajanja pogodbe	
Skupna vrednost pogodbe	_____ EUR brez DDV
Vrednost izvedenih storitev v obdobju dveh (2) zaporednih let ⁶	_____ EUR brez DDV

⁶ Vpisati vrednost storitev, ki jih je ponudnik izvajal neprekinjeno dve leti v referenčnem obdobju

Podatki o referenčnem delu, ki se nanaša na storitev izvedbe montaže, vzdrževanja in demontaže novoletne okrasitve (druga alineja 3. točke, 4.4. Tehnična in strokovna sposobnost)

Naziv referenčnega dela	
Območje izvajanja storitve	
V času (<i>dan/mesec/leto</i>)	od _____ do _____
Številka pogodbe	
Datum sklenitve pogodbe	
Čas trajanja pogodbe	
Skupna vrednost pogodbe	_____ EUR brez DDV
Vrednost izvedenih storitev v obdobju dveh (2) zaporednih let ⁷	_____ EUR brez DDV

Naročnik navedeno referenco lahko preveri pri:

Naziv in naslov naročnika	
Ime in priimek	
Telefon	
E-mail	

kraj, datum	žig	ime in priimek ter podpis odgovorne osebe naročnika
-------------	-----	--

Opomba: *Priloga se lahko kopira.*

⁷ Vpisati vrednost storitev, ki jih je ponudnik izvajal neprekinjeno dve leti v referenčnem obdobju

Vzorec okvirnega sporazuma je sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudnik s predložitvijo ESPD obrazca potrdi, da se strinja z vsebino vzorca, zato ga k ponudbeni dokumentaciji ponudniku **ni** potrebno priložiti.

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta finančnega zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

ŠTEVILKA ZAVAROVANJA: (vpiše se številka finančnega zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK ZAVAROVANJA: (vpiše se ime in naslov naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: Občina Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. , št. spis , z dne (vpiše se številko pogodbe ter številko spisa in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila), sklenjene med Upravičencem in Naročnikom zavarovanja

ZNESEK IN VALUTA ZAVAROVANJA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZREČNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti finančnega zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja v 5 (petih) dneh, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

IZJAVA⁸

Ime in priimek fizične osebe ali odgovorne osebe poslovnega subjekta:

izjavljam, da poslovni subjekt

navedba poslovnega subjekta⁹:

Ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/2020, ZIntPK).

1. odstavek 35. člena ZIntPK:

Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- *udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali*
- *neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.*

Datum: _____

Podpis: _____

⁸ Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka 35. člena ZIntPK.

⁹ Navedba poslovnega subjekta naj vsebuje naziv (firma) poslovnega subjekta, kot izhaja iz uradnih evidenc.

Ponudnik za prilogo priloži:

- zahtevane ESPD obrazce,
- potrdila bank ali ustrezen BON obrazec,
- kopija veljavne zavarovalne police,
- izpisi iz uradne evidence ZPIZ-a,
- izpolnjen popis del v pdf in excel formatu
- seznam osnovnih sredstev ali najemne pogodbe in
- ostala zahtevana dokazila.